

Objetivo: Indagar sobre las características técnicas del Registro Administrativo con el fin de realizar su diagnóstico y determinar las condiciones particulares que permitan establecer su potencial uso y aprovechamiento estadístico.

I SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN PRODUCTOR DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

1 Nombre de la Entidad SALVIA-MINISTERIO DE LA IGUALDAD Y EQUIDAD

2 Teléfono institucional (con indicativo) [57] [1] 6664543 Extensión _____

3 Tipo de Entidad: Pública Privada Mixta.

4 Nombre de la dependencia Gestión de Conocimiento

5 Profesional responsable del Registro Administrativo: CLARA INÉS VALDÉS RIVERA

6 Cargo: Directora para la Prevención y Atención

II SECCIÓN: SOBRE EL O LOS DIAGNOSTICOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

7 Nombre de quien lidera el diagnóstico Mónica López León

8 Teléfono institucional (con indicativo) [57] [1] 6664543 Extensión _____

9 Dependencia Gestión de Conocimiento-SALVIA

10 La Entidad ha realizado diagnósticos a sus Registros Administrativos Si No Si su respuesta es "No" por favor responda No aplica para las preguntas 11 y 12.

11 Nombre del Registro Administrativo que se diagnosticó No aplica

12 Fecha y Año Inicio del diagnóstico _____ Fecha y Año Terminación del diagnóstico _____

III SECCIÓN: GENERALIDADES DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

13 Nombre del Registro Administrativo: SALVIA

14 Realice una breve descripción del objetivo del Registro Administrativo:
Salvia tiene como objetivo consolidar una base de datos de las víctimas de violencias basadas en género y violencias por prejuicio, detallando características del hecho victimizante, del agresor y de la víctima. Basado en la Ley 1257 de 2008 (VBG), Decreto 1075 de 2023 y Decreto 1476 del 12 de diciembre de 2024.

15 Mes y Año en que fue creado el Registro Administrativo: nov-24

16 ¿El Registro Administrativo se ha producido de forma continua? Si No

Si su respuesta fue NO, indique los periodos en que se interrumpió la producción del Registro Administrativo:

17 De las siguientes temáticas, señale la utilizada por el Registro Administrativo?

<p>A. ECONÓMICA</p> <ol style="list-style-type: none"> Agricultura, Ganadería y pesca <input type="checkbox"/> Moneda, Banca y Finanzas <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Finanzas Públicas y Estadísticas Fiscales <input type="checkbox"/> Minero Energética <input type="checkbox"/> Servicios (turismo, Hoteles, restaurantes y otros) <input type="checkbox"/> Cuentas Económicas <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Índices de Precios y Costos <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> TIC <input type="checkbox"/> 	<p>B. SOCIODEMOGRÁFICA</p> <ol style="list-style-type: none"> Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Seguridad y Defensa <input type="checkbox"/> Administración Pública <input type="checkbox"/> Justicia <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Mercado Laboral y Seguridad Social <input type="checkbox"/> Nivel, Calidad y Condiciones de vida <input type="checkbox"/> Actividad Política y Asociativa <input type="checkbox"/> Demografía y población <input checked="" type="checkbox"/> Deporte y Recreación <input type="checkbox"/> Servicios Públicos Domiciliarios <input type="checkbox"/> 	<p>C. AMBIENTAL</p> <ol style="list-style-type: none"> Condiciones y Calidad Ambiental <input type="checkbox"/> Recursos ambientales y su uso <input type="checkbox"/> Eventos extremos y desastre <input type="checkbox"/> Protección ambiental, gestión y Participación <input type="checkbox"/> Residuos <input type="checkbox"/> Asentamientos humanos y salud ambiental <input type="checkbox"/>
--	--	--

18 ¿Cuál es la población objetivo del Registro Administrativo?: Mujeres y personas LGBTIQ+

Población Objetivo: Conjunto de elementos definidos en un espacio y en un tiempo sobre los que se desea información. Fuente: Dane, conceptos armonizados.

19 Realice una breve descripción de las características de la población objetivo:
Mujeres y personas LGBTIQ+ que vivan en Colombia en calidad de nacionales, residentes, migrantes regulares o en tránsito, que sean víctimas de violencias basadas en género.

20 ¿Cuál es la unidad de observación del Registro Administrativo?: Personas víctimas de violencia basada en género

Unidad de Observación: se define como el elemento o conjunto de elementos sobre los que se hace la medición de las diferentes variables en una operación estadística. Fuente: Dane, conceptos armonizados.

21 ¿Cuántas son las variables que hacen parte del Registro Administrativo? 89

Una Variable es aquella: Característica de las unidades estadísticas, que puede asumir un conjunto de valores los cuales pueden ser cuantitativos o cualitativos. Fuente: Dane, conceptos armonizados.

22 ¿Cuales son las variables que hacen parte del Registro Administrativo?
Nota: Por favor anexe, en la hoja denominada "Listado de variables", el nombre de las variables.

¿ADJUNTO EL ANEXO? Si No

23 De la siguiente relación, señale cual es el sustento legal del Registro Administrativo?

a. Tratado Internacional
b. Constitución Política
c. Ley
d. Decreto
e. Resolución
f. Ordenanza
g. Acuerdo
h. CONPES (Consejo Nacional de Política Económica y Social)
i. Otro, ¿cuál? _____

1	
1	
1	X
1	X
1	
1	
1	
1	
1	
1	

Describa el número (año/mes/día) de la norma y demás referencias:

Ley 1257 de 2008 (VBG), Decreto 1075 de 2023 y Decreto 1476 del 12 de diciembre de 2024.

24 ¿De la siguiente relación, señale cuáles son los principales usos que se le da al Registro Administrativo?
Con base en su respuesta, realice una breve explicación sobre su uso:

a. En desarrollo del objeto misional de la entidad
b. Para control administrativo
c. Para realizar seguimiento y evaluación
d. Para control fiscal
e. Con fines estadísticos
f. Para tomar decisiones
g. Otro, ¿cuál? _____

1	X
1	
1	
1	
1	X
1	
1	

Ofrecer orientación a las víctimas, valorar el riesgo de feminicidio, activar la ruta de atención integral y realizar seguimiento al caso a caso. Adicionalmente, gestionar barreras de acceso, ofrecer atención psicosocial especializada, entregar medidas de emergencia y acompañar procesos de estabilización para las víctimas de VBG.

Nota: los fines estadístico pueden ser: Para producir nuevas operaciones estadísticas, para construir un marco estadístico o como contraste (análisis, validación y eficiencia).

25 De la siguiente relación, señale cuáles son los usuarios del Registro Administrativo?
Realice una breve explicación de su respuesta, especificando la entidad y/o dependencias usuarias del registro:

a. Presidencia y Congreso de la República
b. Ministerios y Departamentos Administrativos
c. Gobernaciones, alcaldías y entes territoriales
d. Academia y centros de investigación
e. Medios de comunicación
f. Sector financiero
g. Organismos de control
h. Agremiaciones y/o Asociaciones
i. Sociedad Civil
j. Organismos Internacionales
n. Otro, ¿cuál? _____

1	
1	X
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	

El Ministerio de la Igualdad y la Equidad a través de viceministerio de Mujeres y con acciones de la Dirección para la eliminación de las violencias contra las mujeres es el área responsable del uso, manejo y socialización.

26 ¿Cuáles son las variables que permiten cruzar el Registro Administrativo con otras bases o registros?, descríbalas:

Nombre de la (las) variable(s):
Tipo de documento y Número de documento.

Descripción:
Tipo de documento hace referencia a: Carné Diplomático;Cédula de Ciudadanía;Cédula de Extranjería;Certificado de Nacido Vivo del país de origen;Certificado de Nacido Vivo en Colombia;Certificado de Registro Administrativo de Migrantes Venezolanos – RAMV;Documento Extranjero o Documento Nacional de Identidad (DNI);Otro no especificado;Partida de Nacimiento de su país de origen;Pasaporte;Permiso Especial de Permanencia (PEP);Permiso Especial de Permanencia para el Fomento de la Formalización (PEP FF);Permiso por Protección Temporal;Persona sin identificación;Registro Civil de Nacimiento;Salvoconducto;Tarjeta Identidad;Visa;Visa de Refugiado.

Base de datos: Conjunto o colección de datos interrelacionados entre sí, que se utilizan para la obtención de información de acuerdo con el contexto de los mismos y que son almacenados sistemáticamente para su posterior uso. Fuente:

IV SECCIÓN: SOBRE LA GEOREFERENCIACION DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

27 ¿El Registro Administrativo se encuentra Georeferenciado? Si No

Georeferenciación: Es localizar geográficamente un elemento del paisaje (natural o cultural) mediante su asociación a un par de coordenadas sobre la superficie terrestre. El insumo requerido son las coordenadas geográficas o planas. Fuente: Dane, conceptos armonizados

28 ¿Indique cuál es la cobertura geográfica que tiene el Registro Administrativo?

a. Nacional
b. Departamental
c. Municipal
d. Otra

1	
1	
1	X
1	

¿Cuál? _____

Cobertura Geográfica: Es la extensión territorial sobre la cual se ejecuta una operación estadística. Como ejemplo se puede mencionar: cobertura nacional, regional o departamental. Fuente: Dane, conceptos armonizados

29 ¿Indique a que nivel de detalle o desagregación geográfica se da a conocer la información o datos del Registro Administrativo?

a. Nacional
b. Departamental
c. Municipal
d. Otro

1	
1	
1	X
1	

¿Cuál? _____

30 ¿Indique a que nivel se realiza la georeferenciación de las unidades de observación del Registro Administrativo?

a. Departamento
b. Municipio
c. Sector
d. Sección
e. Manzana
f. Barrio
g. Vereda
h. Dirección
i. Código predial
j. Código postal
k. Otro
L. Ninguna

1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	X
1	
1	
1	
1	

¿Cuál? _____

31 ¿El Registro Administrativo dispone de una base de datos geográfica?

Sí No

a. ¿Qué Software o que plataforma utiliza?

b. ¿Cuáles son las capas geográficas que maneja?

c.Cuál de los siguientes modelos o formatos utiliza para representar el espacio:

1. Vector
 2. Raster
 3. Los dos

Sistema de Información Geográfica (SIG): Conjunto de herramientas diseñadas para obtener, almacenar, recuperar y desplegar datos espaciales del mundo real (INEGI, 2014). Fuente: Dane, conceptos armonizados

Base de Datos Geográfica. Conjunto lógico de datos sobre las características que se refieren a ubicaciones en la superficie terrestre. (Naciones Unidas, 2002). Fuente: Dane, conceptos armonizados

Capa geográfica. "Conjunto de datos de SIG que contienen características relativas a un mismo tema, como los caminos y las casas". (Naciones Unidas, 2002). Fuente: Dane, conceptos armonizados.

d. ¿Tiene vinculada la base datos geográfica con la base de datos alfa numérica?

Sí No

e. ¿Si la anterior respuesta fue Sí, indique cuál es la variable que sirve para vincular la base de datos?

V SECCIÓN: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

32 De la siguiente relación, señale la documentación técnica que sustenta el Registro Administrativo?

- a. Ficha técnica o metodológica
- b. Diseño de instrumentos de recolección
- c. Manuales y/o guías para la recolección de la información.
- d. Diccionario de la base datos.
- e. Modelo de datos.
- f. Reglas de validación y consistencia de la base de datos.
- g. Otros (Anexe una relación de los mismos)

1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>

33 ¿Bajo qué estándar (Nacional o Internacional) esta documentado el Registro Administrativo?

Tipología de violencias

34 ¿El Registro Administrativo utiliza conceptos definidos bajo algún estándar nacional y/o internacional?

Sí

No

si su respuesta es Si, explique:

Ejemplo de estándares nacionales o internacionales: DANE, OMS (Organización Mundial de la Salud), UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura), FAO (Organización de las Naciones Unidas para la alimentación y la agricultura), Clasificación Internacional del delito, OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico).

35 De la siguiente relación, indique que tipo de clasificación estadística utiliza el Registro Administrativo:

Económica:

- 1 Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas revisión 4 - CIIU REV. 4 A.C.
- 2 Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas revisión 3.1 - CIIU REV.3.1
- 3 Clasificación Central de Productos – CPC V. 1.0 A.C.
- 4 Clasificación Central de Productos – CPC V. 2.0 A.C.
- 5 Clasificación Central de Productos Agrícola, Silvícola y Pesca – CPC ASP
- 6 Clasificación por Uso o Destino Económico - CUODE
- 7 Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías - S.A.
- 8 Clasificación Arancelaria de la Comunidad Andina – NANDINA
- 9 Clasificación Uniforme para el Comercio Internacional. Revisión 3 - CUCI
- 10 Clasificación por Grandes Categorías Económicas - CGCE
- 11 Arancel Externo Colombiano
- 12 Clasificación de las Funciones de Consumo Individual – COICOP
- 13 Clasificación de Gastos de las Industrias según su Finalidad – COPP
- 14 Clasificación de las Finalidades de las Instituciones sin Fines de Lucro al Servicio de los Hogares -COPNI
- 15 Clasificación de Actividades y Gastos de Protección del Medio Ambiente – CAPA
- 16 Clasificación de Actividades no Financieras – CNAF
- 17 Nomenclatura de Cuentas Nacionales
- 18 Clasificación General de Entidades del Sector Público Colombiano – CGESPC
- 19 Catálogo Único de Bienes y Servicios – CUBS. Basado en CCAOP
- 20 Otra, ¿cuál? _____

1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>

Social:

- 1 Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones – CIUO – 88 A.C
- 2 Clasificación Nacional de Ocupaciones – CNO 70
- 3 Clasificación Internacional de Enfermedades 10 - CIE 10
- 4 Clasificación Internacional Normalizada de la Educación – CINE
- 5 Clasificación Internacional Uniforme de Actividades Turísticas – CIUAT
- 6 Otra, ¿cuál? _____

1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>

Geográfica:

- 1 División Política Administrativa - DIVIPOLA
- 2 Clasificación internacional de países ISO-3166
- 3 Otra, ¿cuál? _____

1	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>

Otra Clasificación: ¿cuál? _____

Ninguna



Breve Explicación:

36 De la siguiente relación, señale la ó las técnicas de recolección de la información del Registro Administrativo:

a. Autodiligenciamiento

b. Diligenciamiento asistido

c. Entrevista personal

d. Entrevista telefónica

e. Observación directa

f. Otra

1	
1	
1	
1	X
1	
1	

¿Cuál? _____

37 De la siguiente relación, señale el instrumento utilizado para la recolección de la información del Registro Administrativo:

a. Lectura electrónica

b. Dispositivo móvil de captura - DMC

c. Formulario vía Web

d. Formulario en físico

e. Digitadores en un aplicativo de captura

f. Digitadores en hoja de cálculo

g. Otra

1	
1	
1	
1	
1	X
1	
1	

¿La información se digitaliza posteriormente? Si No

¿Cuál? _____ A través de la línea el operador recolecta la información

VI SECCIÓN: PROCESAMIENTO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

38 Indique el periodo en que se recolectan los datos o información del Registro Administrativo:

1. Anual

2. Semestral

3. Trimestral

4. Bimensual

5. Mensual

6. Quincenal

7. Semanal

8. Diaria

9. Permanente

10. Otra

1	
1	
1	
1	X
1	
1	

¿Cuál? _____

39 ¿Cada cuanto se consolida la información del Registro Administrativo?

1. Anual

2. Semestral

3. Trimestral

4. Bimensual

5. Mensual

6. Quincenal

7. Semanal

8. Diaria

9. Otra

1	
1	
1	
1	X
1	
1	

¿Cuál? _____

40 ¿El Registro Administrativo utiliza información de otras fuentes? Si No

Si su respuesta es Sí, a continuación realice una descripción de las fuentes

Nombre Entidad que provee la información: _____ Detalle la información que provee _____

1 _____

2 _____

3 _____

41 De la siguiente relación, indique cuál de las técnicas es utilizada en el Registro Administrativo para la validación de consistencia de los datos?

a. Automática

b. Manual

c. Una combinación de las anteriores

1	
2	
3	X

La validación de datos es una actividad dirigida a verificar si el valor de un dato proviene de los valores aceptables dados (finita o infinita) es decir, que se realiza la verificación de reglas lógicas, la definición de variables, la detección de datos inconsistentes y faltantes, la verificación y cumplimiento de ciertas reglas de sintaxis, numérica o con posibles valores para cada campo del cuestionario. Por ejemplo, un código geográfico (campo), para un municipio, se puede comprobar en la Divipola. Fuente: DANE, conceptos armonizados.

42 ¿El Registro Administrativo alimenta algún sistema de información interno o externo? Si No

Si su respuesta es Si, indique el nombre del sistema de información: _____

Describe cómo alimenta el sistema de información:

43 ¿La entidad da a conocer los cambios y mejoras del Registro Administrativo? Si No

Si su respuestas es Si, señale a través de que medio:

a. Página electrónica

b. Avisos de prensa

c. Comunicados internos

d. Comunicados externos

e. Correos interinstitucionales

f. Otro(s)

1	
1	
1	
1	
1	
1	

¿Cuál(es)? _____

Si respondió que No, señale el por qué:

44 ¿En qué fase o momento del proceso se realizan las validaciones del Registro Administrativo?

a. En el diligenciamiento (con acompañamiento)

b. En la obtención de datos mediante el software de captura

c. En el procesamiento de los datos

d. En la crítica del formulario de recolección.

e. En ninguna fase se realizan validaciones

1	
1	
1	X
1	
2	

45 ¿Existen controles para identificar valores extremos, errores, datos incompletos y preguntas sin respuestas en el Registro Administrativo? Si No

Si su respuestas es No, indique el ¿Por qué?

46 ¿Se tienen definidas técnicas para tratar los datos inconsistentes o faltantes del Registro Administrativo? Si No

Si su respuestas es Si, de la siguiente relación indique la que se utiliza:

a. Se contacta nuevamente a la fuente

b. Valores por defecto o imputación de los datos

c. Otro

1	
1	
1	

Explique la técnica utilizada:

VII SECCION:	ASPECTOS TECNOLOGICOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO																			
<p>47 ¿En cuál de las siguientes etapas de producción del Registro Administrativo, se utiliza algún software?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">a. Recolección de la información</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">¿Cuál? <u>Excel.</u></td> </tr> <tr> <td>b. Procesamiento</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>c. Análisis</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>d. Otra</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>		a. Recolección de la información	1	x	¿Cuál? <u>Excel.</u>	b. Procesamiento	1	x	c. Análisis	1	x	d. Otra	1	x						
a. Recolección de la información	1	x	¿Cuál? <u>Excel.</u>																	
b. Procesamiento	1	x																		
c. Análisis	1	x																		
d. Otra	1	x																		
<p>48 ¿Se utiliza algún gestor de base de datos para manejar la información del Registro Administrativo? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>a. Oracle <input type="checkbox"/> Si respondió No, indique por qué no utiliza un gestor de base de datos? b. Postgre SQL <input type="checkbox"/> c. SQL Server <input type="checkbox"/> d. MySQL <input type="checkbox"/> e. Sybase <input type="checkbox"/> f. Otro <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuál? _____</p>																				
<p>49 ¿La Entidad cuenta con mecanismos para garantizar la seguridad de la base de datos del Registro Administrativo? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>a. Mediante sistema gestor para base de datos <input type="checkbox"/> b. Existe una asignación de roles y perfiles <input type="checkbox"/> c. Mediante una distribución de archivos <input type="checkbox"/> d. Aislamiento del servidor (físico/lógico) <input type="checkbox"/> e. Otro <input type="checkbox"/></p> <p>Si respondió No, indique el por qué: _____</p> <p>Si marco "Otro" señale ¿Cuál?: _____</p>																				
<p>50 ¿Qué tipo de respaldo de seguridad realiza?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">a. Respaldo completo</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">¿Cuál? _____</td> </tr> <tr> <td>b. Respaldo incremental</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>c. Respaldo diferencial</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>d. Otro</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>		a. Respaldo completo	1	x	¿Cuál? _____	b. Respaldo incremental	1	x	c. Respaldo diferencial	1	x	d. Otro	1	x						
a. Respaldo completo	1	x	¿Cuál? _____																	
b. Respaldo incremental	1	x																		
c. Respaldo diferencial	1	x																		
d. Otro	1	x																		
VIII SECCION:	EL ACCESO A LA INFORMACION DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO																			
<p>51 ¿Qué protocolos aplica para la entrega de información del Registro Administrativo a usuarios internos y externos a la Entidad?</p> <p>Explique brevemente:</p> <p><u>Se entregan datos agregados.</u></p>																				
<p>52 De la siguiente relación, señale a que niveles acceden los usuarios a los datos e información del Registro Administrativo:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Usuarios internos</p> <p>a. Microdatos no anonimizados <input type="checkbox"/> b. Microdatos anonimizados <input type="checkbox"/> c. Metadatos <input type="checkbox"/></p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>2. Usuarios externos</p> <p>a. Microdatos no anonimizados <input type="checkbox"/> b. Microdatos anonimizados <input type="checkbox"/> c. Metadatos <input type="checkbox"/></p> </td> </tr> </table>		<p>1. Usuarios internos</p> <p>a. Microdatos no anonimizados <input type="checkbox"/> b. Microdatos anonimizados <input type="checkbox"/> c. Metadatos <input type="checkbox"/></p>	<p>2. Usuarios externos</p> <p>a. Microdatos no anonimizados <input type="checkbox"/> b. Microdatos anonimizados <input type="checkbox"/> c. Metadatos <input type="checkbox"/></p>																	
<p>1. Usuarios internos</p> <p>a. Microdatos no anonimizados <input type="checkbox"/> b. Microdatos anonimizados <input type="checkbox"/> c. Metadatos <input type="checkbox"/></p>	<p>2. Usuarios externos</p> <p>a. Microdatos no anonimizados <input type="checkbox"/> b. Microdatos anonimizados <input type="checkbox"/> c. Metadatos <input type="checkbox"/></p>																			
<p>53 De la siguiente relación, indique como pueden acceder los usuarios a la información del Registro Administrativo:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">a. Página Web <input type="checkbox"/> b. Correo electrónico <input type="checkbox"/> c. Medio magnético <input type="checkbox"/> d. Aplicativo Web <input type="checkbox"/> e. FTP (Protocolo para intercambiar archivos) <input type="checkbox"/> f. Otro <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td rowspan="6" style="vertical-align: top;">¿Cuál? <u>PQR</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>		a. Página Web <input type="checkbox"/> b. Correo electrónico <input type="checkbox"/> c. Medio magnético <input type="checkbox"/> d. Aplicativo Web <input type="checkbox"/> e. FTP (Protocolo para intercambiar archivos) <input type="checkbox"/> f. Otro <input checked="" type="checkbox"/>	1	x	¿Cuál? <u>PQR</u>		1	x		1	x		1	x		1	x		1	x
a. Página Web <input type="checkbox"/> b. Correo electrónico <input type="checkbox"/> c. Medio magnético <input type="checkbox"/> d. Aplicativo Web <input type="checkbox"/> e. FTP (Protocolo para intercambiar archivos) <input type="checkbox"/> f. Otro <input checked="" type="checkbox"/>	1	x	¿Cuál? <u>PQR</u>																	
	1	x																		
	1	x																		
	1	x																		
	1	x																		
	1	x																		
VIX SECCION:	SOBRE LA UTILIDAD ESTADISTICA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO																			
<p>54 Indique el principal uso estadístico que tiene el Registro Administrativo?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">a. Para la construcción de un marco estadístico</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">¿Cuál? _____</td> </tr> <tr> <td>b. Para producir nuevas operaciones estadísticas</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>c. Para contraste estadístico (datos e información)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>d. Otro</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>		a. Para la construcción de un marco estadístico	1	x	¿Cuál? _____	b. Para producir nuevas operaciones estadísticas	1	x	c. Para contraste estadístico (datos e información)	1	x	d. Otro	1	x						
a. Para la construcción de un marco estadístico	1	x	¿Cuál? _____																	
b. Para producir nuevas operaciones estadísticas	1	x																		
c. Para contraste estadístico (datos e información)	1	x																		
d. Otro	1	x																		
<p>55 Nombre de la persona que suministró la información: <u>Leonardo Lurduy</u></p>																				
<p>56 Completa <input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/></p>																				
<p>57 Fecha de diligenciamiento Dia <u>06</u> Mes <u>05</u> Año <u>2026</u></p>																				